

Vedtekter for Karveslettliå barnehage SA i henhold til Barnehageloven § 7 (Driftsvedtekter)

1 Eierforhold

Karveslettliå barnehage SA er et samvirkeforetak.

2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen drives med et ideelt, ikke-økonomisk formål.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelsen.

4 Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Slettaelva/Kvaløya i Tromsø kommune.

Barn som er tildelt fast plass, får som utgangspunkt beholde plassen til utgangen av barnehageåret det året barnet begynner på skolen.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- A) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage, jf. barnehageloven § 13.
- B) Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.

- C) Søsken av barn som har plass i barnehagen.
 - D) Barn fra barnehagens nærmiljø på Kvaløya.
- Styret kan endre denne bestemmelsen.

5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad i henhold til barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid for barnehageplassen er 2 måneder beregnet fra den 1. i den påfølgende måned. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. mai medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn et nytt barn i oppsigelsesperioden kan foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

6 Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen følger nasjonale bestemmelser om maksimalpris. Foreldrebetalingen fastsettes av styret.

7 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

8 Andre opplysninger av betydning, jf. barnehageloven § 7

Ved aksept av tilbud om barnehageplass skal "Avtale om disponering av barnehageplass" signeres. I denne avtalen reguleres en rekke rettigheter og plikter som er av betydning for forholdet mellom foreldrene/de foresatte og barnehagen.

Følgende vilkår fra "Avtale om disponering av barnehageplass" inntas som en del av driftsvedtektene i henhold til barnehageloven § 7 fjerde ledd:

- Foreldrebetalingen er pr. i dag, inklusive kost- og turpenger, kr. 2580,- pr. mnd.
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente, og motregne evt. utestående i andelsinnskuddet. Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Foresatte som benytter barnehageplass i foretaket plikter å delta på dugnad i barnehagen. For foresatte med ett barn i barnehagen skal det utføres 12 timer dugnad, mens det for barn nummer to og tre påløper 6 ekstra dugnadstimer pr. barn. Styret fastsetter antall dugnadstimer, begrenset oppad til 24 timer.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra betaling fastsatt av styret, for tiden kr 200,- pr. misligholdt dugnadstime. Når barnet slutter i barnehagen kan utestående dugnadstimer trekkes fra på det innbetalte andelsinnskuddet pålydende kr 5000,-.

9 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5 m² for barn under 3 år (Tromsø kommunes arealnormer). Styret kan endre denne bestemmelsen.

10 Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.15 til kl. 16.45 mandag til fredag.

Barnehagen har steng julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember), dersom disse faller på en hverdag, samt på onsdag før skjærtorsdag. Barnehagens styre vurderer hvert år, i samråd med daglig leder, om barnehagen skal holde stengt i romjulen.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager.



Barnehageåret starter 1. august. Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

11 Offentlig støtte

Barnehagen mottar offentlig støtte og er underlagt Tromsø kommune som tilsynsorgan.

12 HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til programvaren/permene Pbl – hms for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem. Styret kan endre denne bestemmelsen.

13 Samarbeidsutvalg

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges, og har rett til å *uttale seg* i, saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
2. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal ha to medlemmer, hvorav en representant fra foreldrene og en fra de ansatte. I tillegg kan styret utpeke en person som kan delta på møtene. Dette kan være daglig leder.
4. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for.
5. Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalgets medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.



14 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger en foreldrerepresentant til Samarbeidsutvalget.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i, saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
4. Daglig leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med oppstart av nytt barnehageår, eller i forbindelse med årsmøtet.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.